

Toma de tiempos de procesos en la Secretaría del T.A.S.

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos críticos (Ordinarios, Habeas Corpus y Tutelas) para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la imparcialidad y honestidad de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usada para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de cargas. Reiteramos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique cualquier actividad realizada relacionada a los procesos mencionados anteriormente (Autos, Memoriales, Oficios, Actuaciones, Radicaciones, etc).

Hora Inicio:	Hora finalización:	Duración:	Tipo de Proceso (Ordinario, Habeas Corpus, Tutela) :	Actividad realizada:
--------------	--------------------	-----------	--	----------------------

[illegible]

[illegible]

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos críticos (**Ordinarios, Habeas Corpus y Tutela**) para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la imparcialidad y honestidad de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usado para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de carga. Retenemos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique cualquier actividad realizada relacionada a los procesos mencionados anteriormente (**Autos, Memoriales, Oficios, Actuaciones, Radicaciones, etc**).

Nombre:	Fecha:	Cargo:		
Yany Angelica Serrano	03-02-23	Escritor		
Hora Inicio:	Hora finalización:	Duración:	Tipo de Proceso (Ordinario, Habeas Corpus, Tutela):	Actividad realizada:
7:30		4:30	Ordinario	Remisión de oficios y requerimientos en 3 procesos ordinarios, se envió Oficio x correo y se registro anotación en Samaj.
9:31	10:10		popular	Se envió oficio a policía nacional y U. de febrin.
10:15	11:00		popular	Digitalización y organización de expediente, se buscaron y cargaron autos y memorandos a expediente digital.
11:01	12:20		Ordinarios	Se bajaron a empresa de digitalización expediente (17) de primera instancia para digitalizar.
2:00	4:40		Ordinarios	Revisión procesos de inventarios que están actuos en SAMAJ pero no se encuentran en mi inventario. (38) → se finalizaron (18)

Toma de tiempos de procesos en la Secretaría del T.A.S.

Toma de tiempos de procesos en la secretaría del I.A.S.

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos críticos (Ordinarios, Habeas Corpus y Tutelas) para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la imparcialidad y honestidad de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usada para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de cargas. Reiteramos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique cualquier actividad realizada relacionada a los procesos mencionados anteriormente (Autos, Memoriales, Oficios, Actuaciones, Radicaciones, etc)

Radicaciones, etc.)

[illegible]

Toma de tiempos de procesos en la Secretaría del T.A.S.

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos críticos (Ordinarios, Habeas Corpus y Tutelas) para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la imparcialidad y honestidad de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usada para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de cargas.

Reiteramos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique cualquier actividad realizada relacionada a los procesos mencionados anteriormente (Autos, Memorias, Oficios, Actuaciones, Radicaciones, etc)

Nombre: Escribiente D1 Yanis Angelica Serrano		Fecha: 02-02-23	Cargo: Escribiente
Hora Inicio:	Hora finalización:	Duración:	Actividad realizada:
6:15am	11:48	Ordinarios.	Busqueda, organización y revisión de 23 expedientes para devolver al archivo. Se realizó oficio x cada expediente, se dejó anotación en el sistema SAMAJ y se pasaron los cuadernos físicos al citador para la devolución.
1:00 pm	4:pm.	Ordinarios	Se digitalizaron 3 expedientes que están para proyecto de fallo para la semana siguiente, se organizaron, buscaron y cargaron los memoriales que estaban pendientes y se cargo el archivo del expediente a SAMAJ.
4:01pm.	4:50pm.	Especiales.	Se realizó excel de procesos pendientes de remitir oficios de procesos populares para entregar a judicante para la elaboración de los mismos.
4:51	5:10pm.	Ordinarios.	llenar formato de procesos a digitalizar. (12).

Toma de tiempos de procesos en la Secretaría del T.A.S.

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos críticos (**Ordinarios, Habeas Corpus y Tutelas**) para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la imparcialidad y honestidad de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usada para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de cargas.

Reiteramos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique cualquier actividad realizada relacionada a los procesos mencionados anteriormente (**Autos, Memoriales, Oficios, Actuaciones, Radicaciones, etc**)

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos de **Ordinarios, Habeas Corpus y Tutelas** para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la **imparcialidad** y **honestidad** de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usada para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de cargas. Retenemos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique cualquier actividad realizada relacionada a los **procesos** mencionados anteriormente (**Autos, Memorials, Oficios, Actuaciones**).

Radicales, etc.)

[illegible]

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos críticos (Ordinarios, Habeas Corpus y Tutelas) para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la importancia y honestidad de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usada para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de cargas. Reforzamos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique cualquier actividad realizada relacionada a los procesos mencionados anteriormente (Audios, Memorials, Oficios, Autoconclusión, Radicación, etc).

[illegible]

Toma de tiempos de procesos en la Secretaría del T.A.S.

En esta actividad nos enfocaremos en los procesos críticos (**Ordinarios, Habeas Corpus y Tutelas**) para el estudio que se ha venido realizando las últimas semanas, para ello es necesaria la imparcialidad y honestidad de cada uno de los trabajadores. Esta toma de tiempos es de completa confidencialidad y solo será usada para un modelo simulado del proceso de la Secretaría y no para el análisis de tiempos. Reiteramos que es de mucha ayuda la honestidad y que se especifique cualquier actividad realizada relacionada a los procesos mencionados anteriormente (**Autos, Memoriales, Oficios, Actuación, Radicación, etc**)

Nombre:	neissa Guerra cote	Fecha:	01/02/23	Cargo:	ESCRIBIENTE 61
---------	--------------------	--------	----------	--------	----------------

Hora inicio:	Hora finalización:	Duración:	Tipo de Proceso (Ordinario, Habeas Corpus, Tutela):	Actividad realizada:
--------------	--------------------	-----------	---	----------------------

2:30					
------	--	--	--	--	--